

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6.

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 6
О.Н.Мезенина
«08» 07 2015г.
приказ № 132



**Правила
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

городской округ Красноуральск
2015г.

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6 могут передавать другим лицам или принимать от имени Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, кодекса деловой этики и другим внутренним документам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 6 решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и

проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 6 помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Пролито, проумеровано и
срещено печатью 3 (три) листов

Директор МАОУ СОШ № 6

О.Н. Мещинна

